Versie 2013/2014 Applicatie ontwikkelaar

Dossier ICT- en mediabeheer

Microsoft

Kerntaken en werkprocessen	Microsoft Office Specialist							Microsoft Office Expert		office 365	
Kerntaak Werkproces	**77-418** Microsoft Office Word 2013	**77-420** Microsoft Office Excel 2013	**77-422** Microsoft Office Powerpoint 2013	**77-423** Microsoft Office Outlook 2013	**77-424** Microsoft Office Access 2013	**77-419** Microsoft Office Sharepoint 2013	**77-421** Microsoft Office One Note 2013	**77-425** Microsoft Office Word Expert 2013	**77-427** Microsoft Office Excel Expert 2013	**77-891** Office 365	**70-323** Administring Office 365
1 Ontwerpen van applicaties											
1.1 Stelt de vraag en/of informatiebehoefte vast											
1.2 Maakt een plan van aanpak	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
1.3 Levert een bijdrage aan een functioneel ontwerp	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
1.4 Maakt een technisch ontwerp	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
1.5 Richt een ontwikkelomgeving in											E
2 Realiseren van applicaties											
2.1 Legt een gegevensverzameling aan	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
2.2 Realiseert een applicatie											
2.3 Test de applicatie											
3 Implementeren van applicaties											
3.1 Levert een bijdrage aan het implementatieplan	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
3.2 Stelt een acceptatietest op en voert deze uit											
3.3 Implementeert een applicatie											
3.4 Evalueert een implementatie											
4 Onderhouden en beheren van applicaties											
4.1 Onderhoudt applicaties											
4.2 Beheert de content											E
4.3 Documenteert en archiveert (gegevens m.b.t.) applicaties											E

X = Onderdeel van Blauwdruk

E = Excellent; sluit aan bij hoger niveau